



## VRIJWILLIGERSBOEK

Waterpoloafdeling

## Inleiding

MNC Dordrecht is een zwemvereniging die volledig wordt gerund door de leden. Als lid van MNC Dordrecht en als ouder van een jeugdlid, help je mee in de activiteiten van de club. Er is altijd wat te doen rondom wedstrijden en trainingen, voor de organisatie in de vereniging en het organiseren van activiteiten.

Zonder bijdragen van al onze leden is er geen verenigingsleven mogelijk.

In dit document vind je een overzicht van de taken die binnen de waterpoloafdeling van MNC worden uitgevoerd. Kort wordt beschreven wat een taak inhoudt en wat de globale tijdsbesteding is. Sommige taken zijn via een indeling per team geregeld en worden via de aanvoerder of teammanager verder ingevuld. Voor andere taken zoeken we regelmatig mensen die daar hun schouders onder willen zetten.

Aan het eind van dit document vind je een beknopt overzicht van taken die door het bestuur worden uitgevoerd.

Heb je interesse om wat te betekenen voor de club en wil je meer weten? Spreek één van de leden van de polocommissie of bestuur aan, of stuur een bericht naar [polocommissie@mncdordrecht.nl](mailto:polocommissie@mncdordrecht.nl).

## Inhoud

Inleiding.....	2
De Vereniging.....	4
De Waterpolocommissie.....	5
Algemeen .....	5
Taken van de Waterpolocommissie.....	5
Voorzitter .....	5
Notulist.....	5
Waterpolosecretaris .....	5
Dames- en Herencoördinator .....	5
Jeugdwaterpolocommissie .....	6
Materiaalbeheerder.....	7
Contactpersoon ondersteuning ICT .....	7
Ondersteuning van de waterpolocommissie .....	7
Contactpersoon scheidsrechterzaken.....	7
Contactpersoon badwaterreserveringen.....	7
Contactpersoon W officials.....	7
Opstellen baddienstrooster .....	7
Communicatie.....	8
Toernooicommissie.....	8
Organisatie diverse activiteiten .....	8
Invulling van trainingen.....	9
Trainers .....	9
Tijdsbesteding.....	9
Aanbod.....	9
Barbezetting.....	9
Wedstrijden .....	10
Scheidsrechters.....	10
Begeleiding van teams.....	10
Jurytafel.....	11
Barbezetting.....	11
Speakers (voor bondswedstrijden) .....	11
Bestuur.....	12

## De Vereniging

MNC Dordrecht is één van de grootste Zwem- en Waterpoloverenigingen van Nederland met ongeveer 700 actieve leden. In Dordrecht heeft onze vereniging de beschikking over een prachtige accommodatie met een 8 banen breed en 50 meter lang wedstrijdbad. Binnen de accommodatie bevindt zich ook ons eigen clubhuis.

De vereniging wil een actieve vereniging in de zwem- en waterpolosport zijn die het voor de inwoners van Dordrecht en omstreken aantrekkelijk maakt de zwem- en waterpolosport op het gewenste niveau en met de gewenste intensiteit te leren en te beoefenen.

De missie van MNC Dordrecht vat zich samen in de onderstaande kernwaarden:

- **MNC ZORGT** voor de organisatie van zwemsportactiviteiten voor vrijwel alle leeftijdsgroepen en op alle niveaus, variërend van recreatief tot prestatief sporten en van regionaal tot landelijk (top)niveau,
- **MNC WAARBORGT** een veilige sportomgeving waarbij respectvol met elkaar en met anderen omgegaan wordt,
- **MNC BIEDT** een ontmoetingsplaats waar de leden persoonlijke contacten opdoen, sociale contacten onderhouden en soms vriendschappen voor het leven sluiten,
- **MNC STELT** actieve sporters, kaderleden en vrijwilligers in staat om zich persoonlijk te ontplooiën door samen te sporten, doelen te realiseren en verantwoordelijkheid te dragen,
- **MNC DOET DAT** met gemotiveerde en leergierige kaderleden en vrijwilligers;
- **MNC TOONT** dat zij trots is op de inzet en resultaten van sporters en vrijwilligers door aandacht voor hen te hebben.

MNC is georganiseerd in drie afdelingen: Het elementair zwemmen (verzorgen van zwemles), de zwemafdeling ( verzorgt trainingen en wedstrijden voor wedstrijdzwemmers) en de waterpoloafdeling (verzorgt trainingen en wedstrijden voor het waterpolo). Daarnaast heeft MNC diverse commissie die specifieke taken uitvoeren zoals een ontspanningscommissie en clubhuiscommissie.

## De Waterpolocommissie

### Algemeen

De waterpoloafdeling van MNC Dordrecht bestaat uit ongeveer 300 actieve sporters van 7 tot (ouder dan) 70 jaar. Voor de begeleiding van trainingen en wedstrijden zijn ongeveer 90 vrijwilligers actief met diverse taken. De waterpoloafdeling is met regelmaat op zoek naar enthousiaste leden die een taak voor de club willen uitvoeren.

De waterpolocommissie (afgekort PC) stuurt de waterpoloafdeling aan. Hieronder wordt aangegeven wat de taken van de leden van de polocommissie zijn.

### Taken van de Waterpolocommissie

#### Voorzitter

- Leidt de Waterpolocommissie
- Zit (maandelijks) PC vergaderingen voor
- Is namens de polocommissie vertegenwoordiger in het bestuur van de vereniging.
- Doet namens bestuur voorstellen m.b.t. aanstelling van trainers / coaches voor de selectieteams
- Onderhoudt samen met verenigingsvoorzitter externe contacten/overleg met Gemeente, Optisport, Overige gebruikers.
- Onderhoudt contacten in kader van waterpolo met KNZB, regio West en andere instanties.
- Stelt jaarlijks in het najaar de begroting van de PC op en dient die in bij het Bestuur

#### Notulist

- Verzorgt agenda en notulen van de PC vergadering.
- Archiveert vergaderstukken.

#### Waterpolosecretaris

- Behandelt inkomende en uitgaande post van en naar Regio en Bond e.d.
- Is verantwoordelijk voor alle waterpolocompetitie aangelegenheden
- Verzorgt in zomermaanden het competitieooster voor reguliere en bekercompetitie.
- Verspreidt competitieooster naar teams.
- Wijzigingen verwerken en doorgeven
- Afhandelen tuchtzaken. Communicatie met spelers/teams en afhandelen richting bond.
- Scheidsrechtercursus en W-cursus regelen
- Coördineren/delegeren baddiensten rondom de wedstrijden.

#### Dames- en Herencoördinator

Als coördinator van één van de doelgroepen vervul je de volgende taken:

- Je verzorgt de communicatie vanuit de PC naar de aanvoerders/teammanagers van de teams, betreffende praktische zaken rondom wedstrijden en trainingen, eventuele toernooien en andere van belang zijnde onderwerpen.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor deze aanvoerder/teammanagers bij vragen vanuit de teams.
- Je deelt badiensten rondom de trainingen in.
- Je vertegenwoordigt de teams in de polocommissie

- Op 2/3 van de competitie start je de inventarisatie voor komend seizoen op.
- Je verwelkomt nieuwe (senioren) leden en begeleidt deze t.b.v. trainingen en indeling in teams
- Je geeft door richting bestuur (ledenadministratie/contributieadministratie) als een nieuw lid zich meldt en voor welk team deze gaat spelen.

### Jeugdwaterpolocommissie

De jeugdwaterpolocommissie (JPC) heeft de volgende taken. Deze taken worden bij voorkeur door meerdere personen samen ingevuld. De voorzitter van de JPC heeft zitting in de waterpolocommissie.

#### 1: Communicatie intern

- De JPC verzorgt de communicatie vanuit de PC naar de trainers/teammanagers van de teams, betreffende praktische zaken rondom wedstrijden en trainingen, eventuele toernooien en andere van belang zijnde onderwerpen.
- De JPC is eerste aanspreekpunt voor deze aanvoerder/teammanagers bij vragen vanuit de teams.
- Je deelt bardiensten rondom de trainingen in.
- Indeling pupil van de week bij wedstrijden van Dames 1, Heren 1 (eventueel BM1 en BJ1)
- Je vertegenwoordigt de teams in de polocommissie.

#### 2: Technisch jeugd coördinator

- Aanspreekpunt voor trainers/ coaches jeugdteams betreffende technische zaken
- Verzorgt samen met trainers de teamindeling jeugd
- Op 2/3 van de competitie start je de inventarisatie voor komend seizoen op.
- Werft technisch kader voor de jeugdteams
- Verzorgt in overleg met PC Badwaterindeling voor de trainingen van de jeugd

#### 3: Werving en instroom

- Je verwelkomt nieuwe leden en begeleidt deze t.b.v. trainingen en indeling in teams
- Je geeft door richting bestuur (ledenadministratie/contributieadministratie) als een nieuw lid zich meldt en voor welk team deze gaat spelen.
- Organisaties instroomdagen, kennismakingsdagen (ism Gemeente Dordrecht).

#### 4: Opleiding en ontwikkeling trainers en sporters

- Onderhouden en bewaken van MNC Dordrecht technisch plan voor waterpolo-opleiding.
- Coördinatie en aanspreekpunt voor instroom in RWPS en RTC Hollandse Delta
- Afstemmen en aanbieden cursussen voor trainers.
- Organisatie trainersavonden t.b.v. kennisopbouw en kennisdeling

#### 5: Organisatie activiteiten voor MNC jeugd

- (Twee keer per jaar) organisatie van de meeting voor pupillen.
- Jaarlijks organisatie van minipolotoernooi (Fjes) voor verenigingen uit de regio.
- Lid organisatie (jeugd) waterpolotoernooi van MNC Dordrecht

### Materiaalbeheerder

- De materiaalbeheerder verzorgt het beheer van alle tot de club behorende materialen van de waterpoloafdeling voor wedstrijden en trainingen, zoals ballen, netten, waterpolocaps, trainings-/wedstrijddoelen F- en E-pupillen, jurytafelmaterialen (stopwatches, fluiten, vlaggen, pionnen).
- De materiaalbeheerder verzorgt het uitgeven van deze materialen alsmede het instandhouden van de MNC voorraad.
- Daarnaast worden met de beheerder van het zwembad afspraken gemaakt over het beheer van alle materialen die geen eigendom van de club zijn, zoals het wedstrijdveld, trainings- en wedstrijddoelen (3 meter doelen), materialen m.b.t. scorebordinstallatie

### Contactpersoon ondersteuning ICT

Deze contactpersoon biedt ondersteuning met betrekking tot de digitale verwerking van de wedstrijden. Dit betreft enerzijds het scorebord (eigendom van de gemeente) en anderzijds het digitale wedstrijdformulier, via tablets (eigendom van MNC Dordrecht). De invulling bestaat uit:

- Realiseren van instructiemateriaal voor de leden via website, distributie via aanvoerders, en indien nodig door middel van interne cursussen.
- Ondersteuning tijdens wedstrijddagen.
- Website beheer. Met name betreffende de content voor de waterpoloafdeling
- Onderhouden en jaarlijks updaten van (digitaal beschikbaar) aanvoerdersboek.

### Ondersteuning van de waterpolocommissie

De waterpolocommissie wordt voor de invulling van haar taken ondersteund door vrijwilligers die specifieke taken oppakken. Hieronder is een overzicht gegeven van taken die door een of meerdere vrijwilligers (kunnen) worden opgepakt.

#### Contactpersoon scheidsrechterzaken

Deze contactpersoon vertegenwoordigt de MNC scheidsrechters in de waterpolocommissie, zorgt voor communicatie rondom indelingen van (verenigings)scheidsrechters, in afstemming met de polosecretaris.

#### Contactpersoon badwaterreserveringen

De contactpersoon voor de badwaterreserveringen zorgt voor de reserveringen van het badwater voor trainingen en wedstrijden. Op basis van deze reserveringen worden de indelingen van trainingstijden opgesteld en kunnen wedstrijden worden ingeroosterd.

Deze contactpersoon houdt het overzicht en doet waar gewenst voorstellen voor aanpassingen, bijvoorbeeld tijdens vakanties.

#### Contactpersoon W officials

Deze contactpersoon verzorgt de administratie rondom de W officials. Tevens organiseert deze in overleg met de polosecretaris, wanneer nodig, een cursus om nieuw jurykader te werven.

#### Opstellen baddienstrooster

Per seizoen worden de jurydiensten (baddiensten) door de teams verzorgd. Een of twee leden maken een schema hiervoor wat door de coordinatoren wordt verspreid.

## Communicatie

Verzorgen van interne communicatie via de nieuwsbrief en diverse sociale media.

In overleg met bestuur verzorgen van externe communicatie

## Toernooicommissie

De toernooicommissie organiseert (jaarlijks) het MNC toernooi. Sinds enige jaren is dit in het eerste weekeinde van januari. De toernooicommissie bestaat bij voorkeur uit meerdere personen en voert ten behoeve van het toernooi de volgende activiteiten uit:

- Vaststellen toernooidatum, benaderen hoofdsponsor ivm toernooinaam.

- Vastleggen begroting en tijdpad voor organisatie

- Benaderen contactpersonen externe teams

- Informeren MNC teams over toernooi.

- Werving sponsoren

- Benaderen scheidsrechters (binnen en buiten MNC)

- Organisatie toernooifeest

- Opstellen toernooischema (teams, scheidsrechters) en tijdig verspreiden.

- Zorgen voor prijzen en herinneringen, en catering scheidsrechters.

Naast het nieuwjaarstoernooi kan de toernooicommissie initiatieven nemen voor andere toernooien.

## Organisatie diverse activiteiten

Tijdens het competitiejaar worden meerdere activiteiten georganiseerd voor de leden.

Aan het eind van het jaar wordt het Vissentoernooi georganiseerd.

Tijdens de competitie worden er enkele 'Super Saturdays' georganiseerd.

Tijdens het seizoen kan het zijn dat de KNZB aan MNC Dordrecht vraagt om een internationale wedstrijd te organiseren.



## Invulling van trainingen

### Trainers

Voor de opleiding van onze sporters zijn trainers nodig. Het streven is om per jeugdteam twee trainers te hebben, die samen de trainingen invullen.

Daarnaast zijn trainers nodig voor de instroomgroep (ik polo) op woensdag en vrijdag en keeperstrainers voor de jeugd op de vrijdag.

De trainers voor de selecties (dames en heren) worden door het bestuur aangesteld.

De trainers voor de jeugdteams worden door de technisch jeugdcoördinator aangesteld.

De seniorenteams (niet-selectie) verzorgen zelf de trainingen of vragen een trainer om hen te helpen.

### Tijdsbesteding

De teams van MNC Dordrecht hebben in de meeste gevallen 3 trainingsmomenten per week van ongeveer 1 uur. Daarnaast spelen de teams in de competitie. De meeste trainers zullen ook wedstrijden coachen, dus de inspanning kan daarmee oplopen tot 5 a 6 uur per week.

### Aanbod

MNC Dordrecht biedt haar trainers het volgende aan:

Na afloop van het geven van een training op clubavonden een consumptie aan de bar.

Ondersteuning door beschikbaar stellen van oefenstof

Gelegenheid tot het volgen van cursussen. Dit is enerzijds door het organiseren van train-trainer bijeenkomsten waar kennis wordt gedeeld, en anderzijds door gelegenheid te geven een trainerscursus te volgen of bijscholing te doen.

Werken met enthousiaste spelers. (jeugd)spelers die wat kunnen leren zullen dankbaar zijn voor de tijdsbesteding en inspanning.

### Barbezetting

Op de dagen dat het clubhuis is geopend (woensdag, vrijdag en zondag) wordt de barbezetting ingevuld door de teams. De seniorenteams doen dat op toerbeurt na afloop van hun trainingen. Voor de jeugdteams vragen we de ouders een paar keer per seizoen deze taak te vervullen.

Een indeling wordt gemaakt en verspreid via de coördinatoren.

## Wedstrijden

De waterpoloërs van MNC nemen deel aan de KNZB waterpolocompetitie. Tijdens een wedstrijd zijn behalve de spelers ook vrijwilligers actief om het spel in goede banen te leiden. Naast de coaching betreft dit de scheidsrechters en de mensen die zorgen voor de tijdwaarneming en het invullen van het (digitaal) wedstrijdformulier.

### Scheidsrechters

Geen wedstrijd zonder scheidsrechters. De scheidsrechters doen hun werk als vrijwilliger vanuit de vereniging waar ze lid van zijn. Ook MNC levert scheidsrechters. De KNZB legt aan de verenigingen op dat deze per seizoen een minimum aantal scheidsrechters moeten leveren. Dit aantal is afhankelijk van het aantal teams dat actief is in de waterpolocompetitie. Voor MNC Dordrecht is dit vertaald naar een minimumaantal van 1 aangestelde scheidsrechter per ingeschreven seniorenteam.

Als we het verplichte aantal niet halen kan de KNZB besluiten een of meerdere teams uit de competitie te halen. Indien dit MNC betreft, zal de waterpolocommissie een besluit nemen over welke teams dan worden teruggetrokken. Uitgangspunt is dat teams die niet aan het verzoek voor scheidsrechters voldoen hiervoor als eerste in aanmerking komen.

Er zijn twee 'soorten' scheidsrechters te onderscheiden: *Basisscheidsrechters* en *Aangestelde scheidsrechters*. De basisscheidsrechter is iedereen die de jurybevoegdheid (voorheen W-official) heeft gehaald. Deze fluit alleen in het eigen bad bij pupillenwedstrijden. De aangestelde scheidsrechter wordt door de bond aangesteld als neutrale scheidsrechter in andere baden.

Je kunt scheidsrechter worden door de cursus voor waterpoloscheidsrechter te volgen. Deze cursus bestaat uit een digitaal deel en een praktijkdeel. Je meld je aan via de polocommissie.

De opleiding tot basisscheidsrechter gaat via een digitale opleiding, georganiseerd door de club. Ieder lid dat zijn jurybevoegdheid haalt, is vanaf dan ook gerechtigd als basisscheidsrechter op te treden. Dit betekent dat je wedstrijden van de D en E pupillen kunt fluiten en wedstrijden uit de lagere seniorenklassen. Dit betekent ook dat op termijn het fluiten van deze wedstrijden onderdeel wordt van de baddienst.

De aangestelde scheidsrechters hebben allemaal de separate scheidsrechterscursus gevolgd. Zij fluiten als neutrale scheidsrechter bij andere verenigingen. Aangestelde scheidsrechters kunnen in de regio worden gekoppeld aan 'eigen' wedstrijden. Je fluit dan 1 of 2 wedstrijden direct voor of na je eigen wedstrijd, waarmee je geen onnodige tijd kwijt bent. Je kunt zelf aangeven hoe vaak je wilt worden ingedeeld. Vaak zijn het twee wedstrijden na elkaar, en wordt van je verwacht dat je ten minsten eens per maand beschikbaar bent. Uiteraard wordt het zeker gewaardeerd als je vaker opgesteld wilt worden. Wil je verder als scheidsrechter, en heb je er talent voor, dan kun je promoveren naar Bondsniveau. Je fluit dan wedstrijden op niveau, waarbij je vaak wel verder van huis zult fluiten, en de koppeling met eigen wedstrijden vaak lastiger is te maken.

### Begeleiding van teams

De begeleiding van de teams gebeurt door een of meerdere coaches. Indien er geen coach is, is de aanvoerder verantwoordelijk voor de genoemde taken. Coaches en teammanagers (bij jeugd), dan wel de aanvoerders (bij senioren) hebben de volgende taken rondom wedstrijden:

- Tijdig (tot een kwartier voor aanvang wedstrijd) invullen en versturen van de spelersopgave.
- Tijdens wedstrijden zorgen voor begeleiding van het team, vertegenwoordiger van het team bij vragen van de scheidsrechter.
- Na afloop goedkeuren wedstrijdformulier en bedanken scheidsrechters en jurytafel.

- Daarnaast worden afspraken binnen de staf of het team gemaakt over:
  - rijdiensten en rijbeurten
  - bad- en bardiensten (zie desbetreffende hoofdstukken)
  - teamuitjes
  - deelname aan toernooien

Uiteraard kun je deze taken ook prima verdelen onder de ouders of spelers in je team.

### Jurytafel

De wedstrijden worden gejureerd door W officials. Deze komen vanuit de teams, die worden ingedeeld vanuit de polocommissie. Ieder spelend lid van 16 jaar of ouder volgt hiervoor eerst een cursus tot W official.

Bij de eerste wedstrijd zorgt de eerste baddienst voor de opbouw van het wedstrijdveld en jurytafel (45 a 60 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd). Bij de opvolgende wedstrijden zijn de W officials ten minste 15 minuten van te voren in de zwemzaal aanwezig.

Een handleiding voor scorebord en veldopbouw is beschikbaar via de website van MNC. Informatie hierover kan ook worden gevonden in het informatieboek dat bij begin van het seizoen wordt verspreid.

### Barbezetting

De bezetting van de bar tijdens wedstrijddagen is als volgt geregeld:

- 1: Het team dat verantwoordelijk is voor de opbouw van het veld voert de eerste wedstrijd zorgt ook ervoor dat er 1 persoon in de bar aanwezig is, die de bar opent, koffie zet en de eerste bezoekers ontvangt.
- 2: Na afloop van de wedstrijd verzorgt het MNC Team dat ervoor thuis heeft gespeeld de bardienst voor de er opvolgende wedstrijd. Dit gaat in uiterlijk 15 minuten na afloop van de eigen wedstrijd en duurt 45 minuten tot maximaal 5 kwartier (afhankelijk van de duur van de volgende wedstrijd).
- 3: Het laatst spelende team heeft de laatste bardienst, en zorgt voor ordentelijk afsluiten van het clubhuis. De bar blijft ten minste tot 1 uur na de laatste wedstrijd open. Uiterlijk om 12.30 uur wordt begonnen met afsluiten.

Een omschrijving van de taken van de bardiensten is via de barcommissie beschikbaar.

### Speakers (voor bondswedstrijden)

Voor de thuiswedstrijden van de (jeugd) eredivisie wedstrijden en dames 1 en heren 1 worden de teams voorgesteld door een speaker. Deze speaker verzorgt ook commentaar tijdens de wedstrijden. Binnen de vereniging zijn er bij voorkeur meerdere mensen die samen deze taak oppakken en onderling afstemmen.

De speaker is, naast de rol als spreekstalmeester, ook gastheer of gastvrouw voor de scheidsrechters en de bezoekende vereniging. Een draaiboek voor de speaker is beschikbaar bij de PC.

## Bestuur

Het bestuur van de vereniging zet de lijnen uit in de club en bewaakt het te voeren beleid op hoofdlijnen en zorgt voor een gezonde (financiële) huishouding. MNC Dordrecht bestaat uit drie afdelingen, die elk worden aangestuurd door een eigen commissie. Deze afdelingen zijn de Zwemafdeling, de Waterpoloafdeling en de Elementaire afdeling. Van elke afdeling neemt de voorzitter van de commissie zitting in het bestuur van de vereniging.

Naast deze afdelingsgebonden bestuursleden zijn er de algemene taken van het bestuur. Het bestuur van MNC Dordrecht kent de volgende functies:

De **voorzitter** van de vereniging vertegenwoordigt MNC Dordrecht in contacten met gemeente, collega-verenigingen, regiobestuur en de KNZB. De voorzitter zit het bestuur en de Algemene Ledenvergadering voor. De voorzitter bemiddelt bij kwesties tussen leden en kader.

De **vice-voorzitter** ondersteunt de voorzitter in zijn/haar werkzaamheden, en neemt waar wanneer de voorzitter verhinderd is bij het uitoefenen van de taken.

De **secretaris** van de vereniging verzorgt de correspondentie van het bestuur zowel binnen als buiten de vereniging. De ledenadministratie wordt bemand door vrijwilligers.

De **penningmeester** is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Voor de dagelijkse afwikkeling van de in- en uitgaande geldstromen wordt gebruik gemaakt van een administratiekantoor. De inning van de contributies gebeurt vanuit de contributieadministratie, die bestaat uit een aantal vrijwilligers.

Het bestuur wordt ondersteund door meerdere vrijwilligers die specifieke taken uitvoeren.

De **ledenadministratie** verzorgt de in- en uitschrijving van leden, en zorgt ervoor dat deze informatie bij de juiste commissies terecht komt.

De **contributieadministratie** koppelt de leden aan de voor hen geldende contributie. Deze contributie bestaat uit een algemeen deel (lidmaatschap) en een activiteitengebonden deel (bij Waterpolo gekoppeld aan het team waarin het lid uitkomt). Voor de inning van de contributie is een administratiekantoor ingehuurd door de club, dit is dus geen vrijwilligerstaak.

Voor **bijzondere projecten** kan een ad-hoc organisatie worden opgezet met een of meerdere vrijwilligers. Voorbeeld is het organiseren dat alle vrijwilligers van MNC Dordrecht hun VOG halen en deze bij de club laten registreren, het onderhoud van het MNC Clubhuis of de viering van een lustrum.

Het bestuur zoekt regelmatig mensen die (gemiddeld) een avond per week kunnen vrijmaken voor de organisatie van de club, als bestuurslid of als ondersteuning van het bestuur in een specifieke taak. Heb je interesse in een of meerdere vrijwilligerstaken voor het bestuur, neem dan contact op met de voorzitter van de vereniging: [voorzitter@mncdordrecht.nl](mailto:voorzitter@mncdordrecht.nl)