

HANDLEIDING BARDIENST MNC DORDRECHT

Openingstijden op clubavonden

- Woensdag: 16.30 – 24.00 uur
- Vrijdag: 17.15 – 01.00 uur

Opening/sluiting clubhuis

Elke afdeling zorgt zelf dat het clubhuis tijdig wordt geopend. Elke afdeling beschikt over een tag om het clubhuis te openen. In de gang voor het clubhuis is er een kastje met een tag. De code wordt verstrekt door het bestuur. Om het clubhuis te sluiten wordt de deur dicht getrokken (de deur kan dan zonder tag niet meer open).

Camera's

In het belang van de vereniging hangen in het clubhuis (ook achter de bar) camera's. Tijdens het draaien van een bardienst kan een medewerker derhalve gefilmd worden. Beelden worden alleen bekeken, indien hier aanleiding toe bestaat en passend binnen het doel waarvoor de camera's zijn opgehangen. De camerabeelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is.

Algemene regels medewerkers

Elke medewerkers dient:

- Minimaal 16 jaar oud te zijn. Alleen medewerkers vanaf 18 jaar mogen alcohol verkopen.
- Zich te onthouden van het schenken van alcohol aan iemand die jonger is dan 18 jaar.
- Zich te onthouden van alcoholgebruik tijdens bardiensten.
- Uiterlijk 1 oktober van het betreffende seizoen aantoonbaar met succes de Instructie Verantwoord Alcohol schenken¹ (kortweg: IVA) te hebben doorlopen.
- Erop toe te zien dat onbevoegden zich niet achter de bar en/of in de keuken begeven. Onder onbevoegd wordt in dit verband verstaan: een ieder die geen bardienst heeft, tenzij er toestemming is van de clubhuiscommissie of het bestuur. In dit kader dient de deur tussen het clubhuis en de fustruimte gesloten te blijven.
- Erop toe te zien dat direct betaald wordt (dus geen uitgestelde betaling via bonnetjes).
- Op het formulier '*Consumpties voor vrijwilligers*' de door hem/haar gebruikte consumpties in te vullen. Deze formulieren liggen op de bar naast de kassa. Bij elk opvolgende bardienst op dezelfde dag wordt hetzelfde formulier gebruikt als dat van de eerste bardienst. Elke medewerker heeft bij een bardienst van 2 uur recht op 2 gratis consumpties. Meer consumpties worden door de betreffende medewerker zelf betaald.
- Kennis genomen te hebben van deze handleiding en zich aan deze handleiding te houden.

Eerste bardienst

- Vaatwasser aandoen:
 - In de vaatwasser doen: de stop (ligt op de vaatwasser) + een vaatwastablet.
 - Het eerste knopje aan de voorkant indrukken, de vaatwasser loopt vol met water en het water wordt opgewarmd. Tijdens het opwarmen gaat een lampje branden.
 - Na ca. 20 minuten gaat het lampje aan de voorkant uit, de vaatwasser is dan klaar voor gebruik.
- Tosti-apparaat aanzetten, beide kanten op 200 °.
- Frituur aanzetten, beide kanten op 180 °.

Gebruik vaatwasser

¹ IVA is kosteloos te volgen via www.nocnsf.nl/iva (duurt maximaal een half uur).

- In de vaatwasser gaan:
 - Glazen (met uitzondering van bier- en wijnglazen), borden, broodplank en bestek.
 - Na einde gebruik keuken: frituurpan, frietschep en de snacktang.
- Zet de vaatwasser aan de met de Start-knop. Na 3 minuten is de vaat helemaal klaar.
- Als de vaat klaar is, meteen het rek eruit halen i.v.m. drogen!

Gebruik frituur

- Gebruik de juiste frituurbak, zoals staat op de bordjes boven de bakken. Dit, om vervuiling te voorkomen.
- De linker frituurbak wordt gebruikt voor snacks.
- De rechter frituurbak wordt gebruikt voor patat.

Taken bij een bardienst

- Regelmatig lege glazen, bekertjes, flesjes etc. ophalen.
- Plastic en bekertjes deponeren in de vuilnisbak,
- Glazen flesjes plaatsen in de kratten:
 - Fristi + chocomel flesjes: eerst omspoelen met koud water, dan plaatsen in de krat die staat in de keuken, naast de deur naar de bar toe (krat staat onder de wasbak).
 - IJsthee flesjes in de blauwe krat onder de bar.
 - Overige flesjes in de andere krat(ten) onder de bar.
- Thee schenken in theeglazen via cooker (GEEFT KOKEND WATER), koffie schenken in bekertjes.
- Tijdens bardiensten bar, tafels en keuken netjes en schoon houden.
- Koelkasten regelmatig en tijdig bijvullen.
- Bierglazen en wijnglazen omspoelen in de bakken achter de bar: eerst in de sobpak, daarna in de waterbak (zonder sop).

Na afloop van de laatste bardienst

- Baropbrengst (briefgeld) tellen, in bruine enveloppen (liggen op de bar) doen en deponeren in de kluis. Schrijf de volgende gegevens op de bruine enveloppen:
 - De activiteit tijdens de bardienst: wedstrijdzwemmen of waterpolo of klaverjassen.
 - Je naam (en eventueel het team waarin je speelt).
 - Het bedrag per envelop.
 - Datum van bardienst.
- De vaatwasser voor de laatste keer draaien, leeghalen en opruimen.
- Stop uit de vaatwasser trekken en op de vaatwasser leggen, de vaatwasser loopt dan leeg.
- HET GROENE LAMPJE AAN DE LINKERKANT VAN DE VAATWASSER UITZETTEN!
- Bar en tafels schoonmaken en netjes achterlaten.
- Vuilnisbakken legen en nieuwe vuilniszakken erin.
- Volle vuilniszakken in de rolcontainer in het fusthok.
- Koffiepotten legen en KOFFIEZETAPPARAAT UITZETTEN!
- KEUKENAPPARATUUR UITZETTEN! en schoonmaken.
- Aanrecht en gootsteen goed schoonmaken.
- Vloer goed aanvegen.
- ALLE LICHTEN UITDOEN!
- Kraan bij spoelbak dicht doen.
- CONTROLEER OF ZIJDEUR (NOODUITGANG) GESLOTEN IS. ZONIET: SLUITEN!
- DEUR VAN HET CLUBHUIS DICHTTREKKEN!